

Mateřská škola Chrustenice, okres Beroun Chrustenice č. p. 198, 267 12 Loděnice	
Provozní řád školní kuchyně a školní jídelny	
Č.j.: 43/2018	Účinnost od: 1.9.2018
Spisový znak:	Skartační znak: A-10
Změny:	

Provozní řád školní jídelny vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb.

Provozní doba školní jídelny a školní kuchyně je od: 6:45 – 15:15 hod.

Výdejní doba

Přesnídávky se vydávají od: 8:45 – 9:15 hod.

Obědy se vydávají od: 11:45 – 12:15 hod.

Odpolední svačiny od: 14:45 – 15:00 hod.

Obědy do jídlonosičů je možné odebrat od: 11:15 – 11:30 hod.

Úhrada stravného a způsob platby

Všechny platby se platí složenkou nebo jednorázovým platebním příkazem na účet MŠ do
15. dne v měsíci – ČS: 364 748 319/ 0800.

Přehled plateb

Věková skupina 3 - 6 let: stravníci 1. kategorie:

Přesnídávka : 8,- Kč

Oběd: 21,- Kč

Svačina: 6,- Kč

Nápoje : 3,- Kč

polodenní strava: 32,- Kč

celodenní strava: 38,- Kč

Věková skupina 7 -10 let: stravníci 2. kategorie / děti s odkladem školní docházky /

Přesnídávka: 9,- Kč

Oběd: 22,- Kč

Svačina: 7,- Kč

Nápoje 3,- Kč

polodenní strava: 34,- Kč

celodenní strava: 41,- Kč

Při nástupu dítěte do MŠ se platí záloha na stravování v částce 500,- Kč, která je vyúčtována následující měsíc po ukončení docházky do MŠ. Stravné je vyúčtováno měsíčně v hodnotě odebrané stravy a platí se vždy do 15. dne následujícího měsíce.

Dítě, které je přijato do MŠ, se stravuje vždy!

Odhlašování a přihlašování stravy:

Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte osobně nebo telefonicky vždy **do 15:00 hod.** předcházejícího dne. Na následující dny kdykoliv v průběhu dne.

Neodhlášený oběd /např. v případě náhlého onemocnění/ si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách. Strava bude vydána ve školní kuchyni od 11,15 – 11,30 hod. (platí pouze v první den nepřítomnosti). Nevyzvednutá strava první den nepřítomnosti propadá bez náhrady.

Přihlásit oběd je nutné také den předem do 15: 00 hod.

Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty stravného uvedené v tomto provozním řádu, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovené úplaty.

Stravování a skladba jídelníčku v mateřské škole

Stravování probíhá v pravidelných intervalech s časovými odstupy. Jídelní lístek s vyznačenými alergeny je vyvěšen na nástěnce v chodbě MŠ a na webových stránkách školy. Za jeho sestavování zodpovídá kuchařka. Složení jídelníčku pro děti určuje spotřební koš, kde je v procentech vyjádřeno zastoupení všech důležitých složek stravy. Je vytvářen dle platných výživových norem. Nedílnou součástí stravování je pitný režim, který je pro děti zajišťován po celý den. Připomínky ke skladbě jídelníčku hlásí zákonný zástupce ředitelce školy. Jestliže dítě jakoukoliv potravinu ze zdravotních důvodů nesmí, musí být toto doloženo odborným lékařem.

Dietní stravování se neposkytuje.

Školní jídelna zajišťuje i závodní stravování pro své zaměstnance.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj...) zajišťuje uklízečka, která odpovídá i za čistotu stolů během stravování.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s provozním řádem

Zaměstnavatel zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s obsahem tohoto řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. O vydání a obsahu provozního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí v chodbě na nástěnce, kde je po celý školní rok volně k dispozici. Všichni rodiče i zaměstnanci školy podepíší seznámení s obsahem.

V Chrustenicích 29.8.2018

Monika Jelínková
kuchařka

Hana Jiránková
ředitelka Mateřské školy Chrustenice, okres Beroun