

Mateřská škola Chrutenice, okres Beroun, Chrutenice č.p. 198, 267 12 Chrutenice, příspěvková organizace

Školní řád mateřské školy

Č.j.: MŠCH 31/2025 Účinnost od: 1.9.2025

Spisový znak: 2.1 Skartační znak: S 5

Ředitelka školy: Bc. Eva Houdková
Učitelka, která zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti: Růžena Houbová
Adresa školy: Chrutenice č.p.198, 267 12 Chrutenice
Telefon: 604451616, 721 389 667
E-mail: MSChrutenice@seznam.cz
Webové stránky: www.mschrutenice.cz
ID datové schránky: 958tnys

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Mateřské školy Chrutenice po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

1.2 Obsah školního řádu

1.3 Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

2.1 Práva dětí

2.2 Povinnosti dětí

2.3 Práva zákonných zástupců

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

2.5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2.6 Práva a povinnosti mateřské školy

2.7 Ochrana osobnosti ve škole

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

4.2 Organizace stravování dětí

4.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

4.3a Povinné předškolní vzdělávání

4.3b Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

4.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

4.5 Evidence dítěte (školní matrika)

4.6 Přerušení nebo omezení provozu MŠ

4.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

4.8 Platby v MŠ

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1.1 Péče o zdraví při vzdělání

5.1.2 Péče o bezpečnost dětí při vzdělání

5.2 Poskytnutí první pomoci a ošetření

6. Podmínky zajištění ochrany před rizikovým chováním a sociálně patologickými jevy

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na viditelném a přístupném místě v prostorách mateřské školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.

Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Mateřská škola informuje o jeho vydání a obsahu také zákonné zástupce všech dětí, a to při nástupu dítěte do MŠ a při každé jeho aktualizaci.

Dodržování školního řádu je závazné pro všechny děti navštěvující mateřskou školu, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole práva a povinnosti mateřské školy

2.1 Práva dětí:

Ve třídě jsou společně s dětmi stanovena pravidla soužití, která podporují vzájemný respekt, spolupráci a bezpečné prostředí.

Dítě má právo:

- na individuálně přizpůsobený adaptační režim při nástupu do mateřské školy – jeho průběh dohodnou zákonní zástupci dítěte s učitelkou školy,
- na ochranu zdraví, bezpečí a lidské důstojnosti,
- na kvalitní předškolní vzdělávání odpovídající jeho schopnostem, možnostem a potřebám a na podporu celkového rozvoje osobnosti,
- účastnit se všech aktivit mateřské školy v době své docházky, pokud to dovoluje jeho zdravotní stav,
- podílet se na tvorbě pravidel soužití, na plánování programu a přiměřeně svému věku na rozhodování ve společných záležitostech,
- být respektováno jako jedinec a individualita,
- na fyzicky i psychicky bezpečné a emočně pozitivní prostředí při pobytu v mateřské škole,
- svobodně vyjádřit svůj názor či nesouhlas a být vyslyšeno s ohledem na svůj věk a možnosti,
- na poskytnutí podpůrných opatření podle svých potřeb,
- na prostředí podporující dodržování zásad hygieny a prevenci šíření infekčních onemocnění v souladu s možnostmi školy a platnými právními předpisy.

Mateřská škola respektuje práva dětí a řídí se zásadami Úmluvy o právech dítěte, přijaté 20. listopadu 1989 Valným shromážděním OSN.

2.2 Povinnosti dětí:

Dítě má povinnost:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,

- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu,
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole,
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity,
- nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost,
- dodržovat zásady osobní hygieny,
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky – tato povinnost se týká dětí, pro které platí povinné předškolní vzdělávání.

Varianty distanční výuky: individuální telefonická a e-mailová komunikace, individuální konzultace, předávání či zasílání tištěných materiálů a pokynů k samostatné práci.

2.3 Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má právo (platné pro všechny zákonné zástupce dětí):

- být seznámen s dokumentací mateřské školy,
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům,
- zapojovat se do aktivit MŠ,
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny,
- spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- domluvit si učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou,
- své stížnosti řešit s učitelkou, a pokud nedoručí k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy,
- být informován o dění ve škole prostřednictvím: nástěnky v mateřské škole, webových stránek (www.mschrustenice.cz), při osobní komunikaci s učitelkami mateřské školy,
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6:45 hodin do 8:00 hodin a mimořádně v jinou dobu na základě dohody s učitelkami. Půchod mimo dobu stanovenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má povinnost:

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,
- sledovat zdraví dítěte a zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, kašel, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota...),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (i o úrazu, který se stal doma atd.),
- oznamovat mateřské škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích – údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,

- oznamovat škole změnu zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností,
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně,
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu učitelka vyzve
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ,
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (provozní řád školní jídelny a školní kuchyně, školní řád, bezpečnostní předpisy), v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, když jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem,
- nedávat do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty.

2.5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob v přímém kontaktu se školou,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na volbu a využívání metod, forem a prostředků vzdělávání dle vlastního odborného uvážení, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- na odbornou podporu, spolupráci a metodické vedení při výkonu své pedagogické činnosti,
- na objektivní a spravedlivé hodnocení své pedagogické práce.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými školskými právními předpisy,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- dbát na bezpečnost a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v prostředí školy,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní, bezpečné a podnětné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- poskytovat zákonným zástupcům dětí úplné a pravdivé informace týkající se výchovy a vzdělávání jejich dítěte,
- chránit důvěrnost osobních a citlivých údajů o dětech a jejich rodinách v souladu s platnými právními předpisy.

2.6 Práva a povinnosti mateřské školy

Mateřská škola má právo:

- stanovovat podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se školskými právními předpisy,
- požadovat od zákonných zástupců dítěte informace nezbytné pro vzdělávání, ochranu zdraví a bezpečnost dítěte,
- stanovit organizaci vzdělávání a provoz školy,
- vyžadovat dodržování školního řádu všemi účastníky vzdělávání,
- volit metody, formy a prostředky vzdělávání v souladu s RVP PV a ŠVP školy,
- hodnotit vzdělávací výsledky a pokroky dítěte v souladu s principy předškolního vzdělávání.

Mateřská škola je povinna:

- zajišťovat kvalitní výchovně-vzdělávací proces pod vedením kvalifikovaných pedagogických pracovníků a vytvářet optimální podmínky pro jeho průběh,
- necíleně zjišťovat příznaky infekčních onemocnění u jednotlivých dětí, avšak těmto příznakům věnovat zvýšenou pozornost,
- předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí a v případě zjištění příznaků akutního onemocnění zajistit „oddělení dítěte od ostatních a dohled zletilé fyzické osoby“ v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, který stanoví:

„Osoba, která vykonává dozor nad dítětem, je povinna zajistit, aby dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění, bylo odděleno od ostatních dětí a mladistvých a aby byl pro ně zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.“

- poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud je osobní přítomnost znemožněna u více než poloviny dětí s povinnou předškolní docházkou z důvodu krizových nebo mimořádných opatření,
- přizpůsobit způsob distančního vzdělávání technickým možnostem školy, podmínkám dětí a personálním možnostem (např. zasílání tištěných materiálů, on-line výuka, konzultace),
- uskutečňovat distanční vzdělávání podle RVP PV a ŠVP v míře odpovídající okolnostem a přizpůsobovat hodnocení výsledků podmínkám dítěte,
- soustavně sledovat posuny výsledků každého dítěte a reagovat na ně vhodnými pedagogickými opatřeními,
- vyhodnocovat úspěšnost dětí v průběhu i při ukončování předškolního vzdělávání a pracovat s výsledky v zájmu zkvalitnění vzdělávání (např. prostřednictvím záznamových listů dětí),
- vytvářet podmínky pro odpovídající personální, prostorové a hygienické zajištění provozu školy,
- uplatňovat individuální přístup a poskytovat podporu k všestrannému rozvoji každého dítěte.

2.7 Ochrana osobnosti ve škole

Mateřská škola při vzdělávání a výchově dětí chrání osobnost, důstojnost, čest, jméno, soukromí a projevy osobní povahy všech dětí i jejich zákonných zástupců.

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni:

- zachovávat důstojnost a osobní integritu každého dítěte,
- chránit děti před fyzickým nebo psychickým násilím, urážkami, ponižováním či zneužíváním,
- respektovat právo dítěte na soukromí, zejména při osobní hygieně, převlékání či v jiných citlivých situacích,
- nakládat s osobními údaji dětí a jejich zákonných zástupců pouze v rozsahu nezbytném pro účely vzdělávání, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb.,
- pořizovat a zveřejňovat fotografie, videozáznamy či jiné obrazové nebo zvukové záznamy dítěte jen se souhlasem zákonného zástupce a pro účely předem s ním dohodnuté,
- umožnit dětem vyjádřit svůj názor na všechny záležitosti, které se jich dotýkají, a tento názor s ohledem na věk a vyspělost dítěte zohlednit,
- chránit děti před jakoukoliv formou diskriminace, šikany či nerovného zacházení.

Zákonní zástupci mají právo na ochranu svých osobních údajů a soukromí v rámci spolupráce s mateřskou školou.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci jsou založeny na respektu, spolupráci a ochraně práv všech zúčastněných.

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy:

- přistupují k dětem s respektem a chrání jejich důstojnost a bezpečnost,
- komunikují se zákonnými zástupci otevřeně a vstřícně,
- poskytují pravdivé informace o vzdělávání dítěte,
- zachovávají mlčenlivost o osobních údajích,
- jednájí profesionálně a nepoškozují důvěru ve školu.

Zákonní zástupci:

- respektují roli pedagogů a spolupracují při výchově a vzdělávání,
- poskytují škole pravdivé a úplné informace,
- dodržují pravidla školního řádu.

Řešení sporů:

- upřednostňuje se přímá a klidná komunikace,
- v případě potřeby se záležitost projedná s ředitelkou školy.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola Chrustenice, okres Beroun, příspěvková organizace, poskytuje předškolní vzdělávání na adrese Chrustenice č. p. 198, 267 12 Loděnice. Škola je zřízena jako jednotřídní s celodenním provozem.

Provozní doba

- Provoz školy je stanoven na 6:45 – 16:30 hodin.
- Děti se scházejí nejpozději do 8:00 hodin.
- Ve výjimečných případech lze po předchozí domluvě s učitelkou přivést dítě i v průběhu dopoledne.
- Odchod dětí, které se neúčastní odpoledního programu, probíhá od 12:15 do 12:30 hodin.
- Odpolední vyzvedávání dětí probíhá od 15:00 do 16:15 hodin.

Režimové požadavky

- Pravidelné a včasné příchody jsou důležité pro soustředění dětí a plynulý průběh vzdělávání. Opakované pozdní příchody mohou narušovat vzdělávací proces.
- Mateřská škola i pedagogický tým respektují individuální potřeby dětí, zároveň je však nutné dodržovat rámec denního režimu.
- Budova je z bezpečnostních důvodů uzamčena a přístupná pouze po zazvonění (videotelefon).
- Zákonný zástupce je povinen předem nahlásit známou nepřítomnost dítěte (telefonicky, e-mailem nebo osobně), včetně důvodu a předpokládané délky nepřítomnosti. Pokud nepřítomnost předem známá není, omlouvá dítě neprodleně.
- V případě, že zákonný zástupce nevyzvedne dítě po skončení provozní doby školy, postupuje MŠ podle Metodického doporučení MŠMT k zajištění bezpečnosti dětí.

Pobyt venku (dle § 20 odst. 2 vyhlášky č. 160/2024 Sb.)

- Pobyt venku je každodenní součástí režimu a probíhá po maximální možnou dobu, pokud to umožňují klimatické a zdravotní podmínky a kvalita ovzduší.
- Pobyt může být zkrácen nebo vynechán pouze z důvodu mimořádně nepříznivého počasí (např. teplota nižší než -10°C , silný vítr, prudký déšť, smogová situace).
- Venkovní aktivity podporují pohyb, environmentální vzdělávání a rozvoj sociálních vztahů.

Odpočinek

- Organizován s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Dětem, které nespí, jsou nabízeny klidové činnosti (např. prohlížení knih, kreslení, tiché hry).

Zdravotní pravidla a bezpečnost

- Dítě s příznaky akutního onemocnění nemůže být přijato do kolektivu v souladu s platnými právními předpisy.
- Do MŠ není dovoleno nosit nebezpečné nebo nevhodné předměty.

- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně informovat školu o změnách zdravotního stavu dítěte i kontaktních údajů.

Postup při nevyzvednutí dítěte ve stanovenou dobu

- Učitelka mateřské školy telefonicky kontaktuje zákonného zástupce,
- pokud zákonný zástupce písemně pověřil k vyzvednutí jinou osobu, učitelka mateřské školy kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu,
- v případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je učitelka mateřské školy povinna dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole,
- učitelka mateřské školy je povinna se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD),
- pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD,
- učitelka mateřské školy není oprávněna svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti učitelky mateřské školy,
- pokud tímto pozdním vyzvednutím dítěte vznikne škoda, má zákonný zástupce povinnost podle § 2910 občanského zákoníku tuto škodu uhradit.

Organizace dne:

6:45 – 9:45 hod.

- Spontánní hry a činnosti dětí (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné aj.)
- Individuální, záměrné i spontánní učení ve skupinách a individuálně
- Pohybové aktivity, logopedické chvíle
- Dobrovolný komunitní kruh

8:45 – 9:00 hod.

- Hygiena, svačina

9:45 – 11:45 hod.

- Pobyť venku: pohybové činnosti, didakticky cílená činnost, aktuální neplánované vzdělávací činnosti, spontánní hry a činnosti dětí
- Pobyť venku je přizpůsoben počasí a stavu ovzduší, v zimním období omezen při nepříznivých podmínkách (silný vítr, mlha, smogová situace, teplota pod -10°C).
- V teplých měsících jsou aktivity přesouvány převážně ven, s využitím zahrady a vycházek do přírody.

11:45 – 12:15 hod.

- Hygiena, oběd

12:15 – 12:45 hod.

- Hygiena, příprava na odpočinek

12:45 – 14:15 hod.

- Poslech a četba pohádek

- Odpočinek dětí (spánek, klidové činnosti pro děti, které nespí)

14:15 – 14:45 hod.

- Hygiena, odpolední svačina

14:45 – 16:30 hod.

- Spontánní a skupinové hry dětí ve třídě a na zahradě
- Pokračování v dopoledních aktivitách
- Individuální plánované činnosti
- Rozcházení dětí

Režimové zásady

- Hlavní činností dítěte v MŠ je spontánní hra. Od příchodu probíhají individuální a skupinové činnosti dle zájmu dítěte.
- Dětem v adaptačním období je umožněn individuální režim.
- Didakticky cílené, individuální a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají průběžně po celý den s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí.
- Pobyt venku je součástí vzdělávacího programu, je přizpůsoben aktuálním podmínkám a podporuje zdravý životní styl a environmentální výchovu.
- MŠ není zařízením poskytujícím hlídání; veškeré činnosti jsou součástí předškolního vzdělávání.
- Škola respektuje režimové požadavky stanovené Ministerstvem zdravotnictví a Krajskou hygienickou stanicí.
- Odpočinek po obědě je součástí denního režimu; děti nejsou nuceny spát a mohou pouze odpočívat.
- Stanovený režim může být upraven z důvodu akcí školy (výlet, exkurze, kulturní pořad, besídka, dětský den apod.).

Informování zákonných zástupců

- MŠ informuje zákonné zástupce o plánovaných akcích v dostatečném předstihu prostřednictvím písemných sdělení přes portál Naše MŠ, webových stránek školy nebo ústní formou učitelkou.

4.2 Organizace stravování dětí

- Podmínky stravování včetně ceny stravného jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny a školní kuchyně, který je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a webových stránkách.
- Při přípravě jídel školní jídelna postupuje podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.
- Školní jídelna zajišťuje také celodenní pitný režim (voda, čaje, ovocné šťávy) dostupný kdykoliv během dne.

Odhlásování a přihlašování stravy

- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci od 11:15 do 11:30 hodin.
- Na ostatní dny nepřítomnosti je nutné dítě odhlásit ze stravování – odhlášení se provádí nejpozději do 15:00 hod. předchozího dne (osobně nebo telefonicky).

- Neodhlášené obědy propadají.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do MŠ, musí být předem přihlášeno ke stravování, nejpozději do 15:00 hod. předešlého dne.

Časový harmonogram podávání jídel

- Dopolední svačina: 08:45 – 09:00 hod.
- Oběd: 11:45 – 12:15 hod.
- Odpolední svačina: 14:45 – 15:00 hod.

4.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka mateřské školy podle § 34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- Ředitelka může stanovit zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 odst. 4 školského zákona).
- Do MŠ zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou alespoň 3 let věku a mají místo trvalého pobytu (u cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu podle § 179 odst. 3 školského zákona, nebo jsou v tomto obvodu umístěny v dětském domově.
- Přijímání dětí je možné pouze do výše povoleného počtu zapsaného ve školském rejstříku.
- Mateřská škola nemá povinnost přijmout dítě mladší 3 let.

Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, je předškolní vzdělávání povinné až do zahájení povinné školní docházky (§ 34a školského zákona).

Termíny zápisu:

- Zápis k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok se koná v období od 15. března do 15. dubna, v souladu s § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2025.
- Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – zejména na webových stránkách školy, v obecním zpravodaji a na úřední desce zřizovatele.
- V případě volné kapacity mateřské školy může být dítě přijato i mimo řádný termín zápisu, a to kdykoli v průběhu školního roku.

Mimořádná opatření

- V případě, že není možné dodržet termíny nebo podmínky přijímání z důvodu krizového opatření podle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo nařízení karantény podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, může Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy opatřením obecné povahy stanovit:
 - odlišné termíny nebo lhůty zápisu,

- odlišný způsob nebo podmínky přijímání či ukončování vzdělávání, pokud by postup podle školského zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.
- Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu, nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce MŠMT a platí nejméně 15 dnů, pokud není určeno datum pozdější.

Podmínky přijetí dle zákona o ochraně veřejného zdraví

- Při přijímání dětí je nutno dodržet § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které:
 - se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo
 - má doklad o imunitě vůči nákaze, nebo
 - zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o trvalé kontraindikaci očkování.
- Tyto skutečnosti potvrzuje ošetřující lékař dítěte.
- U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání se doklad o očkování nevyžaduje (§ 34 odst. 5 školského zákona).

Přijímání cizinců

- K předškolnímu vzdělávání se přijímají:
 - děti – státní občané ČR,
 - děti se státní příslušností členského státu EU,
 - děti z jiných zemí, pokud pobývají na území ČR oprávněně dle § 20 školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen předložit doklad o oprávněnosti pobytu při zápisu dítěte do MŠ.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

- Do MŠ mohou být přijaty i děti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 školského zákona).
- K posouzení podmínek přijetí dítěte se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení a případně registrujícího lékaře.

Kritéria přijímání a informování zákonných zástupců

- Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte se vydává ve správním řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Kritéria přijímání jsou stanovena předem a zveřejněna v souladu se zásadami rovného přístupu.
- Po vyrozumění o přijetí jsou zákonní zástupci pozváni na informační schůzku, kde obdrží dokumenty k vyplnění a informace o provozu MŠ.

Přijetí mladších dětí

- Přijetí dítěte mladšího 3 let je možné pouze tehdy, pokud dítě splňuje podmínky účasti na předškolním vzdělávání dle RVP PV a má osvojené základní hygienické návyky.
- O přijetí mladšího dítěte rozhoduje individuálně ředitelka MŠ.

Evidenční list a ochrana osobních údajů

- Při nástupu dítěte do MŠ zákonný zástupce vyplní evidenční list dítěte dle pokynů učitelky.
- Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro účely zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

4.3 a) Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání dítěte:

- Zákonný zástupce oznamuje individuální vzdělávání ředitelce spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (§ 34a školského zákona).
- Oznámení obsahuje identifikační údaje dítěte, období vzdělávání a důvod.
- Pokud je dítě individuálně vzděláváno, ředitel školy doporučí oblasti vzdělávání dle RVP PV.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojení očekávaných výstupů v období od 3. do 4. měsíce školního roku. Z ověření se vyhotoví zápis.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Neúčast dítěte na ověření bez omluvy znamená ukončení individuálního vzdělávání.
- Náklady nese zákonný zástupce, s výjimkou speciálních pomůcek.

Další formy

- Přípravná třída ZŠ (pro děti s odkladem), zahraniční škola na území ČR s povolením MŠMT.
- Povinné předškolní vzdělávání trvá i při odkladu školní docházky.

Rozsah docházky

- Povinné vzdělávání: minimálně 4 hodiny denně (8:00–12:00), nevztahuje se na prázdniny.
- Nepřihlášení nebo zanedbání docházky je přestupek (§ 182a školského zákona).

Omlouvání nepřítomnosti

- Předem známá: telefon, osobně, e-mailem, přes portál Naše MŠ.
- Nenadálá: do 8:00 telefon/SMS, e-mail nebo osobně.
- Omluvy eviduje učitelka; neomluvené absence řeší ředitelka a v případě potřeby hlásí OSPOD.

4.3 b) Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Podpůrná opatření:

- Podpůrná opatření jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou; toto právo se vztahuje na školy všech zřizovatelů.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje mateřská škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ).
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Škola může po projednání se ŠPZ a s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce přijmout jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.
- Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení ŠPZ vyplývá, že opatření již není nezbytné.
- Podpůrná opatření prvního stupně slouží k vyrovnání mírných obtíží, které lze řešit úpravou režimu vzdělávání a spoluprací s rodinou.
- Neposkytuje-li zákonný zástupce nezbytnou součinnost, je mateřská škola povinna postupovat podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

4.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy podle § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), a to po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný náhradní termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád),
- ukončení docházky doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

4.5 Evidence dítěte (školní matrika)

- Při nástupu dítěte do mateřské školy vyplní zákonný zástupce dítěte Evidenční list dítěte, který obsahuje údaje potřebné pro vedení školní dokumentace podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

4.6 Přerušení nebo omezení provozu MŠ

- Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit ze závažných důvodů, a to po projednání se zřizovatelem.
- Za závažné důvody se považují zejména:
 - organizační nebo technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (např. havárie, rekonstrukce, výpadek energií, nedostatek personálu),
 - opatření orgánů ochrany veřejného zdraví nebo krizová opatření vlády,
 - důvody spojené s čerpáním řádné dovolené pedagogických pracovníků, pokud nelze zajistit jejich zastupitelnost.

4.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

Přerušení provozu v době hlavních prázdnin (červenec a srpen) stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem a informuje zákonné zástupce v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, nejpozději 2 měsíce předem.

- Informace o přerušení nebo omezení provozu bude zveřejněna:
 - na přístupném místě ve škole (nástěnka v šatně),
 - na webových stránkách školy,
 - případně i formou e-mailové zprávy nebo jiného komunikačního kanálu školy.

4.8 Platby v MŠ

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí O úplatě za předškolní vzdělávání a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče a též na webových stránkách MŠ,
- Úplata může být prominuta nebo snížena dle § 123 odst. 4 školského zákona.
- Od 1. 10. 2025 se mění pravidla pro osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání. Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, pokud:
 - je příjemcem dávky státní sociální pomoci obsahující složku na živobytí nebo bonus na dítě,
 - dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči dle zákona o sociálních službách,
 - dítě je v pěstounské péči a pečující osoba pobírá dávky pěstounské péče.
- Ředitel může dále rozhodnout o snížení nebo osvobození od úplaty, pokud je dítě či jeho zákonný zástupce členem domácnosti příjemce dávky státní sociální pomoci.
- úplata za školní stravování dětí je stanovena v Provozním řádu školní jídelny a školní kuchyně, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ – Stravování a též na webových stránkách školy.

Způsob platby

- Úplata za předškolní vzdělávání a úplata za školní stravování jsou povinné platby stanovené právními předpisy a vnitřními směrnicemi školy. Tyto platby tvoří nedílnou součást rozpočtu mateřské školy.
- Opakované neuhrazení těchto plateb ve stanoveném termínu je považováno za závažné porušení povinností zákonného zástupce a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy podle čl. 4.4 tohoto školního řádu.
- Veškeré platby probíhají bezhotovostním převodem na účet:
Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 364 748 319/0800
Variabilní symbol: bude přidělen při nástupu dítěte do MŠ.
- Vzdělávání v mateřské škole je bezúplatné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 školského zákona).
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy neurčí jinak.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Při vzdělávání dětí dodržuje pedagogický personál mateřské školy zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví stanovené platnou školskou, hygienickou a pracovněprávní legislativou. Postupy vycházejí zejména z:

- Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů,
- platných nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR,
- lokálních opatření příslušné Krajské hygienické stanice,
- souvisejících ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb.,
- a dalších závazných právních předpisů a opatření.

5.1.1 Péče o zdraví dětí při vzdělávání

Do mateřské školy může být přijato pouze dítě, které je zdravotně způsobilé k účasti na předškolním vzdělávání a nevykazuje známky akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Podmínky přijetí z hlediska zdravotního stavu

- Akutní infekční onemocnění:
 - rýma – průhledná s intenzivním výtokem nebo zabarvená (zelená, žlutá, hnědá), i bez zvýšené teploty,
 - intenzivní kašel, přetrvávající i v klidovém stavu,
 - náhlý výsev vyrážky (např. plané neštovice, pátá či šestá nemoc, syndrom ruka–noha–ústa, spála, impetigo),
 - průjem a zvracení – dítě lze přijmout nejdříve 3 dny po úplném odeznění obtíží; MŠ nepodává dietní stravu,
 - zarudnutí očí a výtok z očí,
 - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.
- Parazitární onemocnění:
 - vši – dítě může být přijato až po úplném odvšivení,

- roupy – při zjištění nákazy je nutná léčba a úplné vymizení příznaků.
- Po očkování:
 - dítě nelze přijmout v den očkování,
 - nástup následující den je možný pouze bez projevů reakce na očkování (např. horečka, otok, vyrážka, únava).

5.1.2 První pomoc a ošetření

Neprodlená reakce při zdravotní potíži:

- Učitelka neváhá a okamžitě kontaktuje telefonicky zákonného zástupce a ředitelku v případě:
 - úrazu,
 - teploty nad 37 °C,
 - průjemovitěho stavu, zvracení, výrazné rýmy, kašle,
 - kožních potíží (ekzémy, otoky apod.),
- Zajistí nezbytnou základní péči a pomáhá dítěti tak, aby si ho zákonný zástupce mohl co nejdříve vyzvednout.
- V případě vážného úrazu nebo ohrožení života je přivolána Zdravotnická záchranná služba.

Podávání léků není běžně povoleno:

- Pedagog není oprávněn podávat léky (např. antipyretika, krémy), zejména při infekčních či kapénkových onemocněních.
- Dítě s chronickým onemocněním může dostávat léky ve škole pouze po:
 - písemné žádosti zákonného zástupce,
 - ověření u ošetřujícího lékaře a schválení ředitelkou,
 - zajištění podmínek a pravidelné spolupráce zákonného zástupce.

Způsob postupu při podezření na infekci:

- Pokud dítě vykazuje symptomy již při příchodu a je tam rodič – pedagog má právo dítě nepřijmout.
- Pokud není rodič přítomen – izolace dítěte + bezodkladný kontakt s rodičem a co nejrychlejší vyzvednutí.
- Pokud příznaky vzniknou během dne – dítě je izolováno, nasazena ochrana dýchacích cest a zákonný zástupce je neprodleně informován.

Alergie vs. onemocnění:

- Pokud dítě trpí chronickými příznaky (např. alergickou rýmou/kašlem), zákonný zástupce je povinen dodat potvrzení od lékaře ve kterém období a na co je dítě alergické. V tomto případě dítě dochází do mateřské školy bez omezení, pokud nemá infekční příznaky.
- Pokud zákonný zástupce nedodá potřebné lékařské potvrzení, má škola právo dítě izolovat a domluvit s rodiči další postup.

- Škola upozorňuje: prosíme o aktuální kontakty, na které se můžeme spolehnout v případě potřeby.

5.1.3 Bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola není volně přístupná. Budova je uzamčena a u vstupu je umístěn videotelefon. Dveře otevírá pouze pověřený zaměstnanec, který má přehled o osobách vstupujících do objektu. Rodiče ani pověřené osoby nesmí vpouštět do budovy jiné osoby, čímž se předchází riziku vniknutí cizí osoby. Při odchodu se používá odchodový zvonek, nikoli klika.
- Za bezpečnost dítěte odpovídá mateřská škola od okamžiku, kdy učitelka dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy ho opět předá zákonnému zástupci či pověřené osobě. Předání dítěte jiné osobě je možné pouze na základě písemného pověření. Škola má právo požádat o předložení dokladu totožnosti za účelem ověření údajů v pověření.
- Při pobytu mimo areál školy připadá na jednu učitelku nejvýše 20 dětí z běžné třídy. Pokud jsou ve třídě děti mladší tří let nebo děti se stanovenými podpůrnými opatřeními 2.–5. stupně, připadá na jednu učitelku maximálně 12 dětí.
- Děti musí mít obuv s pevnou patou a protiskluzovou podrážkou. Děti mají oblečení rozděleno na pobyt uvnitř školy a venku. Do školy není dovoleno nosit sladkosti, žvýkačky či jiné potraviny, které by dítě mohlo konzumovat bez vědomí učitelky. Do mateřské školy není povolen vstup se zvířaty. Děti nesmí nosit ozdoby a doplňky, které by mohly způsobit úraz. Doprovod se v šatně zdržuje jen po nezbytně nutnou dobu a dbá na pořádek a klid. Dále je v šatně zakázáno ponechávat jakékoliv léky a krémy.
- Děti jsou pojištěny proti úrazům po dobu pobytu v mateřské škole i při akcích pořádaných školou. V případě úrazu poskytne škola dítěti první pomoc, zajistí případné ošetření a neprodleně informuje zákonného zástupce.
- V odůvodněných případech má učitelka právo požadovat lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte, zejména při podezření na infekční onemocnění. Toto opatření slouží k ochraně zdraví všech dětí. Podmínky BOZP na školním pozemku jsou uvedeny v provozním řádu.

6. Podmínky zajištění ochrany před rizikovým chováním, sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství či násilí

Mateřská škola vytváří bezpečné, vstřícné a respektující prostředí, ve kterém jsou děti vedeny k dodržování základních pravidel slušného chování, ohleduplnosti a vzájemného respektu. V rámci školního vzdělávacího programu a Minimálního preventivního programu jsou děti přiměřeně k věku a schopnostem seznamovány s problematikou prevence sociálně patologických jevů a s principy zdravého životního stylu.

Prevence zahrnuje zejména:

- upozornění na nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření (včetně elektronických cigaret),
- prevenci virtuální závislosti (nadměrné užívání počítačů, mobilních telefonů, televizí a videoher),
- upozornění na rizika patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování,
- vysvětlování přínosů zdravého životního stylu a aktivního trávení volného času.

Opatření školy v oblasti prevence a bezpečnosti

- Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a odpovědnému chování.
- Výchovné problémy jsou řešeny individuálně ve spolupráci s rodinou a školskými poradenskými zařízeními.
- Zvýšená pozornost je věnována rodinám, kde se vyskytuje rizikové chování.
- Děti jsou v průběhu školního roku seznamovány s nebezpečím nálezu injekčních setů, zaměstnanci školy znají postup při jejich bezpečné likvidaci v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy.
- V areálu školy a na školní zahradě je zakázáno kouření včetně používání elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů, užívání drog a jiných návykových látek, jejich propagace, a vnášení zbraní či nebezpečných předmětů.

Prevence diskriminace, nepřátelství a násilí

- Mateřská škola uplatňuje zásadu nulové tolerance k jakýmkoli projevům diskriminace, šikany, nepřátelství nebo násilí.
- Učitelé podporují vzájemnou spolupráci mezi dětmi, učí je řešit konflikty nenásilnou cestou a rozvíjejí schopnost empatie a respektu.
- Je vytvářeno příznivé sociální klima, kde se každé dítě cítí přijato a v bezpečí.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti

- Po dobu vzdělávání a pobytu v mateřské škole zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami.
- Děti jsou vedeny k tomu, aby nepoškozovaly majetek školy, zařízení a vybavení třídy ani osobní věci spolužáků.
- V případě poškození majetku mateřské školy může učitelka po dohodě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu škody.

Zákonní zástupci

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy.
- V případě, že zjistí poškození majetku, jsou povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit učitelce nebo ředitelce školy.

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání a je závazný pro všechny zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce.

Zveřejnění a seznámení

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.
- Zaměstnanci školy jsou s ním prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci dětí jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

- S vybranými částmi školního řádu jsou seznámeny i děti; forma seznámení odpovídá jejich věku a rozumovým schopnostem.

Aktuality a změny

- V souvislosti s aktuálním vývojem epidemiologické situace a dalšími provozními změnami je nutné sledovat aktuální informace o organizaci a provozu školy na nástěnce v chodbě školy a na webových stránkách mateřské školy.
- Školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a metodickým doporučením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- Dokument byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2025.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně podle naléhavosti situace; všechny úpravy podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelky školy.

Ruší se Školní řád čj. MŠCH 31/2024

Dne 27.8.2025

Bc. Eva Houdková
ředitelka Mateřské školy Chrštenice, okres Beroun