

Vnitřní řád školní kuchyně a školní jídelny

Č.j.:	MŠCH 33/2025
Vypracovala:	Bc. Eva Houdková
Účinnost ode dne:	1.9.2025
Vydáno dne:	27.8.2025
Aktualizace dne:	
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 5

Obsah:

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Organizace provozu
- III. Pravidla pro stravování
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví
- V. Zacházení s majetkem školského zařízení
- VI. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí
- VII. Závěrečná ustanovení

Část I.

Všeobecná ustanovení

Školní jídelna – výdejna je nedílnou součástí Mateřské školy Chrustenice, okres Beroun, se sídlem Chrustenice č.p. 198, 267 12 Loděnice, příspěvková organizace. Slouží k zajištění celodenního stravování dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, včetně dětí s odkladem školní docházky, a zároveň poskytuje stravu i zaměstnancům školy. Strava je připravována a vydávána přímo v budově mateřské školy, která nemá odloučené pracoviště ani dovoz jídel z externí kuchyně.

Činnost školní jídelny se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších novel, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a dalšími hygienickými normami.

Školní jídelna respektuje zásady ochrany osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Veškeré činnosti probíhají v souladu s interními předpisy školy, zejména s provozním řádem kuchyně, systémem kritických kontrolních bodů (HACCP) a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Část II.

2. Organizace provozu

2.1. Školní jídelna – výdejna

- při Mateřské škole Chrustenice zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy pouze ve dnech, kdy probíhá vzdělávání. Provozní doba školní jídelny je stanovena od 6:30 do 15:00. V době, kdy je mateřská škola uzavřena (zejména během hlavních prázdnin nebo v případě mimořádných opatření), se strava nepřipravuje ani nevydává.

2.2. Evidence a přihlašování ke stravování

- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ve třídě. Odevzdáním přihlášky je dítě automaticky přihlášeno od prvního dne nástupu do mateřské školy a po celou dobu školní docházky. Přihlášení platí na dny školní docházky.
- Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Každý strávnický musí být zaevidován ve školní matrice. Za tímto účelem jsou poskytovány údaje o dětech. Jedná se o: jméno a příjmení, datum narození, kontakt na zákonné zástupce (email, telefonní číslo) a způsob platby;
- osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a na to navazující právních předpisů a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

2.3. Podmínky stravování

- Strava připravovaná v rámci školního stravování je určena pouze pro děti a zaměstnance Mateřské školy Chrustenice. Jídla se konzumují výhradně v prostorách mateřské školy, nejsou určena k odnášení mimo zařízení.

- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je v době podávání jídla přítomno. Neodhlášená strava je účtována jako odebraná.
- V případě onemocnění dítěte je možné první den absence vyzvednout oběd do vlastních čistých nádob. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.
- Mateřská škola Chrustenice je zařazena mezi zařízení s celodenním provozem. Z tohoto důvodu mají všechny přihlášené děti nárok na celodenní stravu – přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Odpolední svačinu je však možné samostatně odhlásit, pokud dítě odchází domů již po obědě.

2.4. Odhlašování stravy:

- odhlašování stravy provádí zákonný zástupce prostřednictvím e-mailu na adrese: info@mschrustenice.cz, nebo v mobilní aplikaci Naše MŠ, nebo osobně nejpozději do 15:00 hodin předcházejícího dne;
- v době státních svátků je strava automaticky odhlašována;
- při ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole zákonný zástupce vyplní Dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. Na základě této dohody je dítě odhlášeno ze stravování;
- pokud dojde ke změně zdravotního stavu dítěte v souvislosti se stravováním – vyžaduje individuální stravování (vlastní donášená strava) je dítě osvobozeno od stravy;
- za neodebranou, nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje a ani jí nelze odhlásit zpětně.

2.5. Dietní stravování

- Mateřská škola dietní stravování nezajišťuje. Na základě aktuálního písemného odborného lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si individuální stravu do mateřské školy. Zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit učitelce ve třídě a dále doložit ředitelce školy písemné potvrzení od odborného lékaře. Ředitelka školy na základě doložených skutečností rozhodne o osvobození od školního stravování a úhrady stravného.
- Zákonný zástupce denně, kdy je dítě přítomno, donáší do mateřské školy stravu v podepsaných nádobách s uvedením data a předává jí přímo kuchařce.
- Strava je poté uložena na nadepsaném podtácku „Dieta“ v chladničce. Výdej a ohřev stravy zajišťuje kuchařka. Za obsah individuální stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

2.6. Pitný režim

- Děti mají k dispozici pitný režim od 6:45. hod. do 16.30 hod., tedy po celou dobu provozu mateřské školy. Tekutiny jsou doplňovány během celého dne dle potřeby do samoobslužných zásobníků na tekutiny.

2.7. Jídelní lístek

- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školy, v mobilní aplikaci Naše MŠ, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu mateřské školy a na webových stránkách školy www.mschrustenice.cz
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou vyvěšeny informace o alergenech. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, s informacemi pro zákonné zástupce a zaměstnance školy, informace o alergenech na vyžádání podává rovněž vedoucí školní jídelny.
- Jídelní lístek sestavuje kuchařka v součinnosti s ředitelkou školy.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu zaznamená kuchařka do jídelního lístku.

2.8. Ceny stravného

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.
- Zařazování dětí dle věkových kategorií se řídí Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění. Děti jsou zařazovány do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění. Dosáhne-li dítě ve školním roce 7 let, bude zařazeno do 2. kategorie.
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Kategorie stravníků	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Nápoje	Polodenní strava	Celodenní strava
Děti 3–6 let (1. kategorie)	11 Kč	30 Kč	11 Kč	5 Kč	46 Kč	57 Kč
Děti 7–10 let / děti s odkladem (2. kategorie)	12 Kč	31 Kč	12 Kč	5 Kč	48 Kč	60 Kč

2.9. Úhrada platby za školní stravování (stravné):

- Úhrada stravného je prováděna zpětně – vyúčtovává se měsíčně podle skutečně odebrané stravy. Platba je splatná vždy do 15. dne následujícího měsíce.
- Platba probíhá výhradně přes mobilní aplikaci Naše MŠ, a to prostřednictvím QR kódu, který je zákonným zástupcům zasílán automaticky. Identifikátorem platby je variabilní symbol dítěte, který se každý měsíc mění.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy hradí zákonný zástupce zálohu na stravování ve výši 1 000 Kč, která je vyúčtována při ukončení docházky dítěte do MŠ.
- V případě přeplatků jsou částky automaticky započteny do další platby, při ukončení docházky dítěte jsou vráceny zákonnému zástupci. Neuhrazené stravné může být důvodem k ukončení poskytování školního stravování.

Platba probíhá těmito způsoby:

- přes aplikaci Naše MŠ– QR kódem
- bezhotovostním převodem na bankovní účet školy, č.ú. 364 748 319/0800

2.10. Důsledky při neuhrazení stravného

- V případě neuhrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské školy, může ředitelka školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Toto ustanovení se netýká dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání;

2.11. Vyúčtování na konci školního roku

- Vyúčtování na konci školního roku se provádí převedením přeplatku do následujícího měsíce.
- V případě ukončení předškolního vzdělávání je provedeno vyúčtování formou vrácení přeplatku na účet zákonných zástupců nebo vyplaceno hotovostně vedoucí školní jídelny z pokladny školy.

Část III.

3. Pravidla pro stravování

3.1. Organizace výdeje jídla a stanovená pravidla

- Organizace stravování v Mateřské škole Chrutenice je přizpůsobena dennímu režimu dětí. Děti se stravují společně v jídelně mateřské školy, kde jim je podávána strava v klidném prostředí a za přítomnosti pedagogických pracovníků.

Výdejní doba:

Přesnídávky: 8:45 – 9:00 hodin

Obědy: 11:45 – 12:15 hodin

Odpolední svačiny: 14:30 – 14:45 hodin

- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy odpovídá personál školní jídelny – výdejny. Každý strážník musí dostat pokrm upravený na odpovídající teplotu a v souladu s hygienickými normami.
- Polévku, hlavní jídlo a přílohy vydává přímo kuchařka. Pedagogické pracovníce dohlížejí na hygienu dětí před jídlem, bezpečnost při stolování a vedou děti k samostatnosti a správným stravovacím návykům.

Výdej stravy domů:

- V případě onemocnění nebo náhlé nepřítomnosti dítěte si mohou zákonní zástupci vyzvednout oběd pouze první den nepřítomnosti dítěte, a to do vlastních čistých nádob. Výdej oběda probíhá od 11:15 do 11:30 hodin. Vydaný pokrm je určen k okamžité spotřebě a nelze jej uchovávat k pozdější konzumaci.
- V případě akcí školy, které zasahují do obvyklého času stravování (například výlety, projektové dny), je strava zajištěna v náhradní formě nebo podle dohody se zákonnými zástupci.
- Všechny pokrmy jsou připravovány a vydávány v souladu s hygienickými předpisy a zásadami zdravé výživy, s ohledem na věkové potřeby dětí předškolního věku.

3.2. Zásady provozu školní kuchyně,

Provoz kuchyně se řídí těmito zásadami:

- je udržována čistota v kuchyni, výdejně i v přilehlých prostorách (skladové prostory, toaleta, kancelář) a pravidelně je kontrolována čistota kuchyňského zařízení a přístrojů,
- je dodržována osobní i provozní hygiena a technologické postupy při výrobě a výdeji pokrmů, včetně sledování systému kritických bodů HACCP,
- skladování potravin probíhá odděleně dle druhu sortimentu, při zachování odpovídající teploty, vlhkosti a hygienických podmínek,
- pravidelně je sledována expirační doba potravin; potraviny s prošlou spotřební lhůtou nesmí být používány,
- při přípravě a výdeji pokrmů a nápojů jsou dodržovány všechny zásady hygieny a bezpečnosti práce,
- kuchařka hospodaří s potravinami tak, aby byly plněny stanovené finanční limity, výživové normy a spotřební koš, který je pravidelně vyhodnocován.

- Veškerá činnost kuchařky je zaměřena na zajištění bezpečné a kvalitní výživy dětí předškolního věku a zaměstnanců školy.
-

Část IV.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků stravování

- Učitelka dětem pomáhá při odebírání stravy, při krájení pokrmů, správného držení příboru apod.;
- učitelka reguluje osvětlení a větrání;
- strávníci si vždy před začátkem stravování umyjí ruce;
- bezpečnost a ochrana dětí po dobu výdeje jídla a stravování je zajištěna učitelkou mateřské školy
- po jídle si děti samostatně uklidí své místo a odnesou použité nádobí na určené místo;
- za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní zaměstnankyně uklízečka;
- strávníci neodnášejí nádobí a příbory z prostorů k tomu určených;
- pokud dojde k mimořádné situaci (rozbíté nádobí, politá podlaha) je vždy kontaktována uklízečka;
- v případě úrazu zaměstnance připravujícího nebo vydávajícího stravu, pedagogického nebo provozního zaměstnance, je v kuchyni na označeném místě lékárnička. Po poskytnutí první pomoci je úraz neprodleně zapsán do Knihy úrazů a nahlášen vedení školy;
- v případě úrazu dítěte učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy;
- v případě výskytu infekčních onemocnění (např. COVID-19) je postupováno v souladu s nařízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví nebo Krajské hygienické stanice;
- V prostorách školní jídelny a kuchyně je zakázáno manipulovat s potravinami osobám, které nejsou k této činnosti určeny. Vstup nepovolaných osob do kuchyně a výdejny je zakázán;
- ve školní jídelně – výdejně je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek;

část V.

5. Zacházení s majetkem školského zařízení

- 5.1.** Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

- 5.2.** Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Část VI.

6. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

6.1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí

- dítě má právo být respektováno jako individualita;
- dítě má právo na emočně klidné prostředí, projevování lásky;
- dítě má právo celé jídlo nedojídat;
- dítě má povinnost dodržovat pravidla soužití v mateřské škole;
- dítě má povinnost dodržovat pravidla kulturního soužití;
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy;
- dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu;

6.2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u školní kuchařky nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán;
- povinností zákonného zástupce je informovat učitelku nebo ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, respektování se stanovenou dobu pro odhlašování obědů, je povinen dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování;
- zákonný zástupce má právo na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, spotřební koš, suroviny), na informovanost týkající se provozu školní jídelny;
- strážník a jeho zákonný zástupce jsou povinni se tímto vnitřním řádem řídit;
- zákonný zástupce má povinnost hradit platby za školní stravování;

6.3. Pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- děti se stravují v jídelně a dbají pokynů pedagogických pracovníků;
- pravidla jsou nastavena tak, aby děti vedla k správnému stolování, bylo respektováno zdraví dětí a zároveň kultura stravovacích návyků;
- zákonní zástupci dodržují pokyny pedagogických pracovníků;
- každý zaměstnanec školy má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci;
- strážníci školní jídelny – výdejny stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

- zaměstnanci i strážníci školní jídelny – výdejny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

Část VII.

7. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn v budově Mateřské školy Chrštenice a zároveň dostupný způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy.

S vnitřním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy i všichni zákonní zástupci dětí, a to vždy při vydání nebo aktualizaci řádu. Zákonní zástupci i zaměstnanci svým podpisem stvrzují, že byli s řádem seznámeni a jeho obsahu porozuměli.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti k 1.9.2025. Ruší se účinnost provozního řádu školní kuchyně a školní jídelny MŠCH 30/2024 vydaného dne 1.9.2024.

V Chrštenicích 1.9. 2025

Bc. Eva Houdková

Ředitelka Mateřské školy Chrštenice, okres Beroun